



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA EXPERIMENTAL LIBERTADOR
INSTITUTO PEDAGÓGICO DE CARACAS
SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO
INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES LINGÜÍSTICAS Y
LITERARIAS "ANDRÉS BELLO"



Cátedra UNESCO para el "Mejoramiento de la Calidad y Equidad de
la Educación en América Latina con base en la Lectura y La Escritura"
Sede Principal Venezuela

QUINTO CONGRESO INTERNACIONAL DE LA CÁTEDRA UNESCO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD Y EQUIDAD DE LA EDUCACIÓN EN AMÉRICA LATINA, CON BASE EN LA LECTURA Y LA ESCRITURA

El dominio discursivo como ejercicio de la democracia

**Caracas, Instituto Pedagógico de Caracas
17 al 19 de junio de 2009**

**ALGUNOS TIPS PARA L@S COLEGAS VENEZOLAN@S
EN EL V CONGRESO**

Saludamos a tod@s l@s colegas venezolan@s que nos acompañarán en el V Congreso.

1. El V Congreso es una responsabilidad del país. La Comisión Organizadora y tod@s sus colaborador@s asumimos, en forma totalmente desinteresada, la representación del colectivo nacional, por lo cual tod@s y cada un@ de nosotr@s (l@s participantes venezolan@s con o sin ponencia) tiene dos responsabilidades: ser un@ más de l@s organizador@s y ser anfitrión de la numerosa presencia de colegas del exterior.
2. En tal sentido, invitamos a tod@s l@s participantes de Venezuela, a ser parte de la solución y no del problema, es decir, a buscar solucionar las situaciones antes de recurrir al equipo organizador.
3. Ya está lista la programación completa que puede ser consultada en la web a partir del 10 de junio, aunque es posible que la volvamos a enviar por este medio. También en la página estarán planos del campus del IPC, de los espacios dónde se realizarán las actividades, de restaurantes y otros establecimientos cercanos al IPC, así como reseñas de los grupos culturales que nos acompañarán.
4. Para los **ponentes orales**:
 - a. tenga en cuenta que sólo contará con 15 minutos sin prórroga para su exposición: si se excede, será interrumpido ya que no se dispone de tiempos extras dentro de la programación.
 - b. solucione todos los aspectos relacionados con su presentación y su apoyo con video beam, ANTES de su exposición. En tal sentido debe consultar la Circular Tres para el envío de su apoyo visual: recuerde que el tiempo que

perda por no haber tomado las previsiones del caso, le reducen el tiempo de exposición.

c. todos los participantes saben leer y escribir, no los someta a la tortura de leer su presentación visual, use ésta como un apoyo para aprovechar al máximo su tiempo.

d. ubique con anticipación el ambiente donde expondrá y recuerde que el ingreso a los mismos sólo será posible durante los recesos o durante el lapso de preguntas y comentarios: mientras se dé la presentación de las ponencias, todos los ambientes permanecerán cerrados. Llegue con suficiente anticipación y repórtese a los coordinadores: si llega tarde, no podrá exponer.

e. de la misma forma que usted aspira a que los demás participantes escuchen su comunicación y le hagan preguntas y comentarios, es obvio, que los demás participantes, tienen la misma aspiración: asista al mayor número de actividades que le resulte posible, comparta e intégrese.

5. para los **ponentes con carteles**: revise la normativa dispuesta en este sentido con relación a la presentación del cartel (que debe ser de calidad) y tenga en cuenta que: “Los carteles serán expuestos a partir del día miércoles 17 de junio a las 8 y 30 am y en el horario de 8 y 30 a 10 y 30 del día jueves, el autor o la autora o uno o una de los coautores o coautoras deberán estar presentes en el espacio de exposición para responder preguntas de los y las participantes.”
6. Para los **ponentes virtuales**: esta modalidad ya está recibiendo las versiones de las ponencias y se les hará llegar en los próximos días un segundo instructivo.
7. Para los **asistentes en general** (se incluye a los ponentes en los lapsos en que no exponen)
 - a. con anticipación recibirán la programación definitiva y una agenda personal (que también estarán en nuestra web). Sugerimos que organicen su participación según los horarios y ya traigan elaborada su agenda personal. De esa forma, podrán consultar resúmenes, expositores y horarios para no perder demasiado tiempo.
 - b. tendrá un plano del IPC: ubique los ambientes en los que se dará lo que le interesa.
 - c. el ingreso al IPC se debe hacer por la puerta que está frente a la Torre Docente (no por el edificio histórico). Allí lo esperan miembros de Protocolo, identificados con una franela con la impresión del Congreso. Verán a su frente una gigantografía del evento y los miniauditorios, lugar de reunión, se encuentran a la derecha de la misma.
 - d. mientras se encuentren dentro del campus del IPC deben llevar a la vista la identificación del Congreso.
 - e. organice sus actividades en bloques, recuerde que luego de iniciado un bloque de ponencias no podrá ingresar a los espacios correspondientes: si la puerta está cerrada absténgase de golpearla: nadie la abrirá.
 - f. los ponentes recibirán sus certificados al terminar de exponer y los participantes sin ponencias las podrán solicitar en cualquier momento a partir del inicio del Congreso, no espere a último momento para retirarla pero tampoco provoque aglomeraciones: las constancias están ya hechas y firmadas.

g. para el retiro de sus materiales, tampoco provoque aglomeraciones. Los materiales están dentro de un bolso, igual para todos, e incluyen la programación (ya la tienen), la agenda (ya la tienen), los resúmenes (están en la web), posiblemente un bolígrafo (de todas formas traigase uno por las dudas), una libreta (igual), entonces, no hay motivo para que pierdan tiempo de las actividades académicas, hagan colas o generen forcejeos.

h. para facilitar ese proceso, revise el número de su inscripción en el listado anexo (también está en la página web a partir del 10 de junio), y anótelos. De esa forma, el proceso será muy rápido. Lleve su identificación (cédula de identidad) en la mano, pues se comprobará antes de firmar el recibo. No se entregarán materiales a otra persona diferente al titular.

i. Si necesita un recibo del pago de la inscripción (**y sólo si lo necesita realmente**) debe traer el **original** del voucher del depósito para canjearlo por la correspondiente factura. **Si no trae el original del voucher no podrá solicitar el recibo, en ningún caso (es un problema administrativo y de Contraloría)**. Estos recibos se deben solicitar en la secretaría de la Cátedra en el IVILLAB (edificio histórico del IPC – 2do. Piso) o en el momento de retirar sus materiales, consulte a l@s miembr@s de protocolo.

RECUERDE: la Comisión Organizadora se comprometió a abrir un espacio para la presentación, difusión y discusión de los avances en la docencia e investigación de la lectura y la escritura y abrió ese espacio. También se comprometió a la entrega de las certificaciones de asistencia y/o participación: y las entregará, así como, en su caso, de los recibos de pago. Todo lo demás que ud. recibirán (bolsos, materiales, refrigerios, expoventas, actividades sociales, actividades culturales y otras) es fruto del esfuerzo de los organizadores y constituye un valor agregado que, incluso, no está cubierto por el pago de la inscripción (por cierto, mucho más que solidaria). Esto téngalo en cuenta al hacer cualquier reclamación.

8 de junio de 2009.